



**Liepājas pirmsskolas izglītības iestāde "Pasaciņa"**

Klaipēdas iela 65/67, Liepāja, LV-3416, tālr. +371 63434098,  
pasacina@liepaja.edu.lv, [www.pasacina.liepaja.edu.lv](http://www.pasacina.liepaja.edu.lv)

*APSTIPRINU*

*Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes "Pasaciņa"  
vadītāja Ginta Latiša*

---

*2024. gada 16.maijā*

**LIEPĀJAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES "PASACIŅA"  
ĒTIKAS KODEKSS**

2024.gada 16.maijā

*Izdots saskaņā ar Valsts Pārvaldes iekārtas likuma*

*72.panta pirmās daļas 2.punktu*

**1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Ētikas kodeksa (turpmāk – Kodekss) mērķis ir noteikt pirmsskolas izglītības iestādes "Pasaciņa" (turpmāk – Iestāde) darbinieku (turpmāk – Darbinieku) profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus.
- 1.2. Ētikas kodeksa uzdevums ir nodrošināt un veicināt Darbinieku godprātīgu darbu demokrātiskās sabiedrības interesēs; ievērojot likuma normas, sabiedrībā vispārpieņemtās morāles un uzvedības normas; nepieļaujot prettiesisku rīcību; veidojot kritērijus, kas palīdzētu apzināties savas rīcības un to seku likumsakarības, līdz ar to veicinot sabiedrības uzticību valsts un pašvaldību institūciju darbībai.
- 1.3. Ētikas kodekss ir Iestādes darba organizācijas sastāvdaļa, kas ir saistošs visiem Iestādes Darbiniekiem, neatkarīgi no ieņemamā amata un darba attiecību ilguma. Situācijās, kas nav minētas šajā Kodeksā, Darbinieki rīkojas saskaņā ar sabiedrībā pieņemtām vispārējām uzvedības normām.

## **2. Darbinieku profesionālās ētikas pamatprincipi**

2.1. Iestādes Darbinieks, pildot savus amata pienākumus, ievēro šādus profesionālās ētikas pamatprincipus:

2.1.1. Cieņa pret personu:

2.1.1.1. Darbinieks ar cieņu izturas pret ikvienu sabiedrības pārstāvi un darba kolēģi, saskarsmē ir laipns, pieklājīgs, iecietīgs un atsaucīgs;

2.1.1.2. Darbinieks respektē ikvienas personas likumiskās intereses un izturas ar toleranci pret citu uzskatiem un pārliecību.

2.1.2. Neatkarība un neitralitāte:

2.1.2.1. Darbinieks ir neatkarīgs un neitrāls savā profesionālajā darbībā, ievēro Latvijas Republikas Satversmi, likumus, citus normatīvos aktus, kā arī Pašvaldības izdotos ārējos un iekšējos normatīvos aktus;

2.1.2.2. Darbinieks ir patstāvīgs un neatkarīgs savu pienākumu izpildē un lēmumu pieņemšanā, norobežojas no personīgajām interesēm un ārējās ietekmes (citu personu, politisku, reliģisku vai sociālu grupu interesēm, pakļaušanās sabiedrības protestiem vai bailēm un kritikas).

2.1.3. Taisnīgums un objektivitāte:

2.1.3.1. Darbinieks rīkojas taisnīgi, ievērojot personu vienlīdzību likuma priekšā, neizrādot atšķirīgu attieksmi un nepamatotas privilēģijas kādai no tām;

2.1.3.2. Veicot amata pienākumus, aizstāvēt savu viedokli un savas kompetences ietvaros pieņemot lēmumus, darbinieks balstās uz pārbaudītu informāciju un objektīviem faktiem;

2.1.3.3. Jautājumu izskatīšana notiek objektīvi un pēc būtības. Objektīva vērtējuma pamatā ir cilvēka rīcība un tās sekas, nevis viņa personība un nodomi;

2.1.3.4. Darbinieks ir paškritisks, atzīst savas kļūdas, cenšas tās labot un atvairina par neētisku rīcību, ja tādu pieļāvis.

2.1.4. Atklātība un lojalitāte:

2.1.4.1. Darbinieks savā darbībā ir atklāts, lojāls un lietišķs attiecībā pret kolēģiem, vecākiem un iestādes viesiem;

2.1.4.2. Darbinieks ar savu attieksmi un rīcību atbalsta un veicina iestādes mērķu sasniegšanu.

2.1.5. Godīgums:

2.1.5.1. Darbinieks godīgi pilda amata pienākumus, neizmantojot amata priekšrocības personīgā labuma gūšanai;

2.1.5.2. Darbinieks vienlīdzīgi izturas pret visiem iestādes darbiniekiem;

2.1.6. Atbildīgums:

2.1.6.1. Amata pienākumus darbinieks veic ar atbildības sajūtu pret sabiedrību, darba devēju un kolēģiem;

2.1.6.2. Darbinieks ir atbildīgs par lestādes reputāciju un neiesaistās pasākumos, kas var negatīvi iespaidot lestādes reputāciju.

2.1.7. Profesionalitāte:

2.1.7.1. Darbinieks pastāvīgi pilnveido savas zināšanas un prasmes kvalitatīvāka darba rezultāta un lestādes mērķu sasniegšanai;

2.1.7.2. Darbinieks savus pienākumus veic profesionāli, neizmantojot līdzekļus, kas varētu apkaunot viņa profesiju vai lestādi kopumā;

2.1.7.3. Darbinieks nenoniecina citu darbinieku darbu.

### **3. Interesu konflikta novēršana**

3.1. Darbinieks lēmumus pieņem vienīgi lestādes interesēs, ievērojot Ētikas kodeksā noteikto. Darbinieks, pirms lēmumu pieņemšanas konsultējas ar lestādes vadību.

3.2. Darbinieks atsakās no tādu pienākumu veikšanas un lēmumu pieņemšanas, kas saistīti ar savām, savas ģimenes un citu radnieku personiskajām interesēm;

### **4. Ētiska uzvedība**

4.1. Lai īstenotu Ētikas kodeksā iekļautos ētikas pamatprincipus, tiek noteiktas ar Darbinieku ētisku uzvedību saistītas tiesības un pienākumi.

4.2. Darbinieka tiesības:

4.2.1. brīvi izteikt un argumentēt savu viedokli, ievērojot cieņpilnu attieksmi;

4.2.2. izrādīt iniciatīvu lestādes darbības un mērķu sasniegšanai;

4.2.3. saņemt adekvātu paveiktā darba novērtējumu un cieņas apliecinājumu;

4.2.4. uz privātās dzīves neaizskaramību.

4.3. Darbinieka pienākumi:

4.3.1. izturēties ar cieņu pret lestādi un lestādes vadību, publiskajā telpā paužot lojālu attieksmi un veidojot pozitīvu tēlu par lestādi kopumā;

4.3.2. nepieļaut personas goda vai cieņas aizskaršanu saskarsmē ar kolēģiem, izglītojamo vecākiem, lestādes vadību un lestādes viesiem

4.3.3. izvairīties no augstprātības un veicināt koleģialitāti;

4.3.4. pildot amata pienākumus, ievērot lietišķās etiķetes prasības;

4.3.5. vienlaikus atrodoties darba attiecībās ar citu darba devēju, ievērot ētikas pamatprincipus attiecībā pret lestādi;

4.3.6. godīgi atzīt neētisku rīcību un labot savas kļūdas.

#### 4.4. Iestādes vadītāja un vadītājas vietnieka pienākumi:

4.4.1. informēt Darbiniekus par Iestādes mērķiem, uzdevumiem un sniegt aktuālo informāciju;

4.4.2. veicināt Darbinieka profesionālo izaugsmi;

4.4.3. darbinieka kļūdaino rīcību pārrunāt ar Darbinieku individuāli.

### **5. Ētikas kodeksa normu pārkāpumu izskatīšana**

5.1. Par Ētikas kodeksa ievērošanu atbildīgs ir katrs Darbinieks;

5.2. Jebkurš darbinieks var vērsties pie Iestādes vadības ar ierosinājumu vai iesniegumu;

5.3. Darbiniekiem par Ētikas kodeksa pārkāpumiem piemērojami sekojoši sodi:

5.3.1. brīdinājums;

5.3.2. rājiens;

5.3.3. darba tiesisko attiecību izbeigšana.

### **6. Noslēguma jautājumi**

6.1. Darbinieki tiek iepazīstināti ar Ētikas kodeksu un ar parakstu to apliecina;

6.2. Ētikas kodekss ir ievietots Iestādes mājas lapā <http://www.lpii-pasacina.lv/>

6.3. Ētikas kodeksa normu pārkāpumus Iestādē izskata Iestādes vadītāja, Iestādes vadītājas vietniece un PII "Pasaciņa" LIZDA pirmorganizācijas priekšsēdētāja.